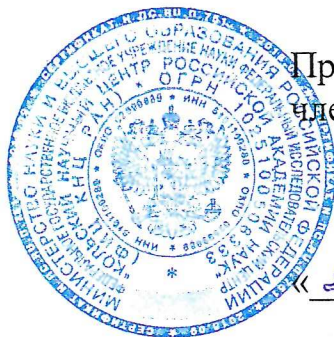


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

« 20 » ноября 2020 года

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ФИЦ КНЦ РАН РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Федеральным исследовательским центром «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФИЦ КНЦ РАН;

- локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для всех обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки магистратуры и аспирантуры и программам дополнительного профессионального образования.

2. ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося после выхода приказа о зачислении обучающегося в ФИЦ КНЦ РАН, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только после экспертизы этих документов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и на основании выданного их обладателю свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в соответствии с частью 4 и частью 5 статьи 107 вышеуказанного Федерального закона).

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее – установление соответствия).

2.4. Зачет проводится посредством процедуры перезачёта или переаттестации.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов за установление соответствия и зачет.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

4.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы осуществляется на основе аттестации посредством перезачета и (или) переаттестации.

4.2. Под перезачётом понимается признание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, пройденным (изученным) им при обучении на другой образовательной программе. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в соответствии с образовательной программой.

4.4. Аттестация предполагает рассмотрение документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (в том числе справки об обучении или о периоде обучения), полученном обучающимся ранее и (при необходимости) оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.5. Аттестация проводится аттестационной комиссией управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН (далее – аттестационная комиссия), на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1).

4.6. Заявление пишется на имя начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН и подается в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный адрес управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН – education@ksc.ru.

4.7. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом по установленной форме (Приложение 2).

4.8. Основанием для принятия решения о полном или частичном перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является, как правило, совпадение наименования, формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, при условии, что объем и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующей дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы, реализуемой в Университете. Период с момента издания распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении заявителя из этой организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления о перезачете, не должен превышать 5 лет.

4.9. В исключительных случаях следует учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня: результаты обучения по программам бакалавриата могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам магистратуры, а результаты обучения по программам специалитета и магистратуры могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам аспирантуры.

4.10. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик оформляется ведомостью перезачета дисциплин (модулей), практик (Приложение 3), которая утверждается протоколом аттестационной комиссии.

При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

4.11. В случае, если нет возможности перезачесть результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то может быть осуществлена процедура переаттестации, где присутствие обучающегося обязательно.

Для проведения переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

4.12. Результаты переаттестации оформляются ведомостью переаттестации дисциплин (модулей), практик (Приложение 4), которая утверждается протоколом аттестационной комиссии.

4.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

4.14. Зачтенные результаты фиксируются в личном деле обучающегося и в зачетной книжке. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью начальника управления аспирантуры и магистратуры.

4.15. При сетевой форме реализации образовательной программы

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией – стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации.

4.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН.

4.17. При оформлении документа об образовании после освоения образовательной программы переаттестованные и/или перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу в установленном порядке. При этом их наименования и трудоемкость должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку об обучении или периоде обучения, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

4.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Отказ оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 5).

В данном случае учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации в установленном порядке.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях формируется аттестационная комиссия.

5.2. Аттестационная комиссия создается по распоряжению начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Аттестационная комиссия формируется по мере необходимости в течение учебного года.

5.3. Аттестационная комиссия рассматривает вопросы зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В состав аттестационной комиссии входит председатель и члены комиссии в количестве 3-5 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю образовательной программы, на которую переводится обучающийся. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

5.5. Для подготовки и оформления документов аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа специалистов по учебно-методической работе учебно-методического отдела управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

5.6. Дата и время заседания аттестационной комиссии устанавливаются ее председателем. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

5.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии и при положительном решении копии подшиваются в личное дело обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и

магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

6.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН
по научной работе

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии:
председатель _____

члены комиссии _____

секретарь комиссии _____

утвержден распоряжением начальника УАиМ ФИЦ КНЦ РАН
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

председателя аттестационной комиссии о проведении аттестации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

_____ (шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании собеседования и (или) представленных документов:

_____ (наименования документов)

В результате перезачета и (или) переаттестации зачет результатов освоения _____
_____ учебных предметов, курсов,

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____

_____ (наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

согласно ведомости перезачета от «____» _____ 20____ г. № _____ и (или)
ведомости переаттестации «____» _____ 20____ г. № _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Форма ведомости перезачета дисциплин (модулей), практик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
 (ФИЦ КНЦ РАН)

ВЕДОМОСТЬ

перезачета дисциплин (модулей), практик

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На основании представленных документов:

(наименования документов)

зачесть результаты освоения _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе _____

(шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

В _____

(наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

№ п/п	Учебный план образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа			Учебный план ФИЦ КНЦ РАН			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 4

Форма ведомости переаттестации дисциплин (модулей), практик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ВЕДОМОСТЬ
переаттестации дисциплин (модулей), практик

« ____ » _____ 20__ г. № ____

На основании собеседования и (или) представленных документов:

_____ (наименования документов)

зачесть результаты освоения _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе _____

_____ (шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

В _____

(наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

№ п/п	Учебный план ФИЦ КНЦ РАН			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН
по научной работе

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии:

председатель _____

члены комиссии _____

секретарь комиссии _____

утвержден распоряжением начальника УАиМ ФИЦ КНЦ РАН
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

председателя аттестационной комиссии о проведении аттестации обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления, направленность (профиль) образовательной программы)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании собеседования и (или) представленных документов:

(наименования документов)

отказать зачесть результаты освоения _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____

(наименование образовательной (научной) организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

В связи _____
указать причину

согласно ведомости перезачета от «___» _____ 20___ г. № _____ и (или)
ведомости переаттестации «___» _____ 20___ г. № _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержалось» - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____